

PARAMOS IR LABDAROS FONDAS „MAMŲ UNIJA“ ĮSTATAI

1 BENDROJI DALIS

- 1.1 Paramos ir labdaros fondas „Mamų unija“ (toliau tekste – „Fondas“) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslai yra labdaros ir paramos teikimas.
- 1.2 Fondas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio buveinė registruota Lietuvos Respublikoje, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir bent vieną atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančiame banke. Pagal savo prievolos Fondas atsako visu savo turtu.
- 1.3 Fondas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.4 Fondo veikla yra neterminuota.
- 1.5 Fondas privalo vykdyti labdaros ir paramos apskaitą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytą tvarką. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Fondas vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius, kontroliuojama jo finansinė buhalterinė veikla.
- 1.6 Fondo finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2 FONDO VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

- 2.1 Fondo veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Fondas gali užsiimti įstatymais nedraudžiama ūkine komercine veikla, jei iš jos gaunamos pajamos naudojamos Fondo tikslams pasiekti.
- 2.2 Fondui leidžiama nuosavybės teise valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 2.3 Fondo veiklos tikslai yra labdaros arba (ir) paramos bei kitokios pagalbos teikimas įstatymų nustatyta tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos, mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamose srityse.
- 2.4 Fondo veikla:
 - 2.4.1 Fondas siekia sudaryti palankias socialines sąlygas sunkiomis ligomis, tame tarpe onkologinėmis ligomis, sergantiems vaikams ir jų šeimoms;
 - 2.4.2 Finansuoja ir remia įvairias vaikų užimtumo programas (ekskursijos, kelionės, koncertai, sporto renginiai, vakarėliai, karnavalai, konkursai, kita kultūrinė veikla);
 - 2.4.3 Remia kitą socialiai naudingą veiklą bei socialines programas;
 - 2.4.4 Remia neįgaliuosius, ligonius, vaikus našlaičius, bedarbius, be tėvų globos likusius vaikus;
 - 2.4.5 Remia kitus visuomenei reikšmingus projektus ir programas;
 - 2.4.6 Teikia sveikatinimo paslaugas;
 - 2.4.7 Teikia socialines paslaugas;
 - 2.4.8 Teikia konsultacines paslaugas ir informacinę pagalbą onkologiniams ir kitiems pacientams, jų artimiesiems, rengia mokymus, kursus, konferencijas, seminarus, rengia susitikimus su valdžios, Lietuvos ir tarptautinių nevyriausybinių organizacijų atstovais, užsiima švietėjiška, visuomenine ir kultūrine veikla.

- 2.5 Fondas gali vykdyti visą Labdaros ir paramos įstatymu, Labdaros ir paramos fondų įstatymu ir kitais įstatymais nedraudžiamą veiklą. Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus atitinkamus leidimus (licencijas).
- 2.6 Fondas labdarą ir paramą teikia Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.7 Fondo veiklos ir valdymo organų kontrolės funkcijos yra užtikrinamos šių įstatų 11 skyriuje nustatyta tvarka atliekant nustatytą finansinės atskaitomybės auditą.

3 FONDO VEIKLOS APRIBOJIMAI

- 3.1 Fondui draudžiama:
- 3.1.1 neatlygintinai perduoti Fondo turą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartis Fondo dalininkui, Valdybos nariui, Prezidentui, Administracijos vadovui, Fonde darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui;
 - 3.1.2 neatlygintinai perduoti fondo turą nuosavybėn trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus fondo įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 3.1.3 mokėti Fondo dalininkui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo fondo turto dalį, viršijančią Fondo dalininko įnašą;
 - 3.1.4 Fondo turą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą įstatų 2 skyriuje numatytiems veiklos tikslams, skirstyti to Fondo dalininkui, Valdybos nariui, Prezidentui, Administracijos vadovui, Fonde darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiems asmenims, išskyrus atvejus, kai mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir pagal autorinę sutartį mokamas autorinis atlyginimas;
 - 3.1.5 suteikti paskolas;
 - 3.1.6 įkeisti fondo turą, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
 - 3.1.7 skolintis;
 - 3.1.8 pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;
 - 3.1.9 parduoti Fondo turą už akivaizdžiai per mažą kainą;
 - 3.1.10 steigti juridinį asmenį arba būti neribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;
 - 3.1.11 tiesiogiai ar per trečiuosius asmenis dalyvauti politinėje veikloje, skleisti politinę reklamą.
- 3.2 Šiuose įstatuose vartojama sąvoka „susijęs asmuo“ aiškinama taip, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatyme.

4 FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI. FONDO PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO TVARKA

- 4.1 Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas šiuose įstatuose nustatytais veiklais vykdyti. Fondo turtas yra atskirtas nuo jo dalininkų turto.
- 4.2 Fondo pajamų šaltiniai gali būti:
- 4.2.1 dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;
 - 4.2.2 rėmėjų dovanotos (aukotos) lėšos ir turtas;
 - 4.2.3 palikimai, pagal testamentą tenkantys Fondui;
 - 4.2.4 kredito įstaigų palūkanos, mokamos už juose saugomas lėšas;
 - 4.2.5 Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalininkas yra Fondas, pelnas;
 - 4.2.6 lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei programoms iš analogiškų fondų, programų bei projektų;
 - 4.2.7 kiti teisėti pajamų šaltiniai.

- 4.3 Dalininkų ir rėmėjų įnašus, dovanas bei palikimą gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės bei kt.) ir paslaugos.
- 4.4 Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Fondas nepriima pinigų ar kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.
- 4.5 Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik šiuose įstatuose numatytais veiklai. Rėmėjo prašymu Fondas teikia informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.
- 4.6 Fondas turi teisę atsisakyti priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką Fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.
- 4.7 Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ir kitose kredito įstaigose.
- 4.8 Fondo administravimo išlaidoms padengti per vienus metus gali būti panaudojama ne daugiau kaip 20 procentų per tuos metus gautų Fondo pajamų.

5 FONDO DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1 Fondo rėmėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas, dalininkų visuotinio susirinkimo sprendimu gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės.
- 5.2 Fondo dalininkai turi teisę:
 - 5.2.1 dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 5.2.2 susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą Fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 5.2.3 bet kada išstoti iš Fondo įteikiant rašytinį pranešimą Valdybos pirmininkui, kuris apie Fondo dalininko pasitraukimą nedelsiant informuoja Fondo dalininkus. Fondo dalininko išstojimas patvirtinamas artimiausio Visuotinio dalininkų susirinkimo metu, tačiau Fondo dalininkas, įskaitant visas su tuo susijusias teises bei pareigas, laikomas išstojusiu iš Fondo nuo rašytinio pranešimo įteikimo Valdybos pirmininkui dienos. Išstojusiam Fondo dalininkui, jo įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 5.2.4 kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas teises.
- 5.3 Fondo dalininkai gali būti pašalinti iš Fondo dalininkų. Dalininką pašalinti bei rėmėjui suteikti dalininko teises gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas dėl dalininko pašalinimo privalo būti pagrįstas ir motyvuotas.
- 5.4 Minimalus Fondo dalininkų skaičius – 3.
 - 5.4.1 Jeigu Fondo dalininkų skaičius tampa mažesnis nei 3, likę Fondo dalininkai bei Fondo valdymo organai privalo imtis visų įmanomų teisėtų priemonių į Fondą įtraukti naują (-us) dalininką (-us) ne vėliau kaip iki artimiausio visuotinio dalininkų susirinkimo.
 - 5.4.2 Jei iki artimiausio visuotinio dalininkų susirinkimo nėra pasiekiamas šiuose įstatuose nustatytas minimalus Fondo dalininkų skaičius, visuotinio dalininkų susirinkimo metu likę Fondo dalininkai (-as) negali tvirtinti Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir priima sprendimą dėl pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo skelbimo, kuris privalo įvykti ne vėliau kaip po trijų mėnesių.
 - 5.4.3 Jei iki pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos Fondo dalininkų skaičius nesiekia nustatyto minimalaus skaičiaus, likę Fondo dalininkai (-as) priima sprendimą dėl Fondo likvidavimo procedūros inicijavimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.

6 FONDO ORGANAI

- 6.1 Fondo valdymo organai yra:
 - 6.1.1 Visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 6.1.2 Administracijos vadovas.

6.2 Kiti Fondo veikiantys organai:

6.2.1 Prezidentas;

6.2.2 Valdyba.

7 VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS IR JO KOMPETENCIJA

7.1 Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Fondo organas.

7.2 Visuotinis dalininkų susirinkimas:

7.2.1 priima sprendimus dėl Fondo veiklos strategijos ir prioritetinių sričių:

7.2.1.1 tvirtina pakeistus Fondo įstatus;

7.2.1.2 tvirtina Fondo paramos valdymo politiką ir taisykles;

7.2.1.3 tvirtina Fondo veiklos strategiją ir programą;

7.2.1.4 tvirtina sprendimą dėl tapimo ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;

7.2.1.5 tvirtina sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar pertvarkymo);

7.2.2 priima sprendimus dėl Fondo dalininkų ir Fondo valdymo ir kitų organų:

7.2.2.1 priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo,

7.2.2.2 priima sprendimus dėl dalininko teisių suteikimo Fondo rėmėjams (paramos teikėjams);

7.2.2.3 skiria Valdybos narius ir Valdybos pirmininką bei juos atleidžia iš pareigų;

7.2.2.4 skiria Administracijos vadovą bei jį atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą;

7.2.2.5 priima sprendimą dėl Fondo finansinių ataskaitų audito, renka ir atšaukia audito įmonę ar atestuotą auditorių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

7.2.3 priima sprendimus dėl Fondo finansinės veiklos tvirtinimo:

7.2.3.1 tvirtina Fondo metinę gautos (suteiktos) paramos ataskaitą;

7.2.3.2 tvirtina Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

7.2.4 atlieka kitas šiuose įstatuose arba įstatymuose numatytas funkcijas.

7.3 Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia ir kitus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymą tai nepriskirta kitų Fondo organų kompetencijai ir jeigu pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

7.4 Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

7.5 Eilinis Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas vieną kartą per metus ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo Fondo finansinių metų pabaigos. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Administracijos vadovas. Apie šaukiamo visuotinio dalininkų susirinkimo laiką, vietą, planuojamą darbotvarkę dalininkams pranešama raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo dienos. Administracijos vadovas yra atsakingas už visuotinio dalininkų susirinkimo organizavimą ir vedimą.

7.6 Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Fondo dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus priimant sprendimus dėl Fondo įstatų keitimo, Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ir Prezidento skyrimo ar atšaukimo, kai reikalinga kvalifikuota 2/3 (dviejų trečiųjų) visų Fondo dalininkų balsų dauguma.

7.7 Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas, jeigu to reikalauja bent vienas dalininkas, Valdyba ar Prezidentas. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ta pačia tvarka kaip ir eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.

7.8 Visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti protokoluojamas.

8 ADMINISTRACIJOS VADOVAS IR JO KOMPETENCIJA

8.1 Administracijos vadovas yra vienasmenis Fondo valdymo organas, atsakingas už Fondo veiklos administravimą bei vykdančias kitas, šiuose įstatuose numatytas, funkcijas.

8.2 Administracijos vadovą skiria ir atšaukia Visuotinis dalininkų susirinkimas 1/2 (vienos antrosios) Fondo dalininkų dauguma. Administracijos vadovo kadencija yra neterminuota. Darbo sutartį su Administracijos vadovu (jei ji sudaroma) pasirašo Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

8.3 Administracijos vadovas:

8.3.1 atstovauja Fondą santykiuose su trečiaisiais asmenimis:

8.3.1.1 atstovauja Fondą Lietuvos Respublikos ir tarptautinėse organizacijose, valstybės ir savivaldybių įstaigose ir institucijose, teismuose taip pat santykiuose su kitomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis bei fiziniais asmenimis;

8.3.1.2 veikia Fondo vardu ir sudaro Fondo sandorius;

8.3.1.3 įgalioja asmenis veikti Fondo vardu;

8.3.2 užtikrina ir organizuoja kasdienę Fondo veiklą:

8.3.2.1 įgyvendina Fondo valdymo ir kitų organų priimtus sprendimus;

8.3.2.2 priima ir atleidžia Fondo darbuotojus, tvirtina Fondo darbuotojų pareigybų aprašymus, nustato darbuotojų skaičių ir funkcijas;

8.3.2.3 Fondo paramos valdymo taisyklėse ir Fondo veiklos strategijoje ir programoje nustatyta tvarka ir tikslais valdo ir naudoja Fondo turtą ir lėšas bei disponuoja jais;

8.3.2.4 užtikrina struktūrinių padalinių, filialų, jei tokie suformuoti, darbą;

8.3.3 atsako už Fondo finansinę veiklą:

8.3.3.1 sudaro Fondo metinę gautos (suteiktos) paramos ataskaitą ir ją teikia Valdybai;

8.3.3.2 sudaro Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinę veiklos ataskaitą bei teikia juos Valdybai;

8.3.3.3 užtikrina tinkamą Fondo gaunamos (teikiamos) labdaros ir paramos apskaitą, tvarkomą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, bei ataskaitų apie gautą ir suteiktą labdarą ir paramą ir jos panaudojimą teikimą valstybės ir (ar) savivaldybių institucijoms;

8.3.3.4 atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, o kai auditas atliktas – audituoto metinių finansinių ataskaitų rinkinio kartu su auditoriaus išvada ir metine veiklos ataskaita pateikimą Juridinių asmenų registrui;

8.3.4 bendradarbiauja su Fondo valdymo ir kitais organais, užtikrinant nepertraukiamą Fondo veiklą:

8.3.4.1 dalyvauja Valdybos ir Visuotinio dalininkų susirinkimo posėdžiuose be balso teisės;

8.3.4.2 padeda Visuotiniam dalininkų susirinkimui, Valdybai ir Prezidentui vykdyti jų veiklą;

8.3.5 vykdo kitas pareigybų aprašyme, Visuotinio dalininkų susirinkimo, Valdybos ir šių įstatų nustatytas pareigas.

8.4 Administracijos vadovas prieš sudarydamas Fondo sandorius ir priimdamas toliau nurodomus sprendimus turi gauti išankstinį Valdybos sutikimą:

- 8.4.1 visus sprendimus dėl disponavimo Fondo nekilnojamuoju turtu, taip pat sprendimus dėl naujo nekilnojamojo turto statybos ir (ar) Fondo nekilnojamojo turto rekonstrukcijos ar remonto;
- 8.4.2 visus sandorius ir sutartis, kurių vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) EUR.
- 8.5 Administracijos vadovu negali būti skiriamas Fondo dalininkas ir (ar) kitų Fondo organų narys.
- 8.6 Administracijos vadovo sprendimai įforminami įsakymais.

9 PREZIDENTAS IR JO KOMPETENCIJA

- 9.1 Prezidentas yra asmuo, reprezentuojantis Fondą bei vykdomas kitas, šiuose įstatuose numatytas, funkcijas. Prezidentas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir Valdybos nutarimais.
- 9.2 Prezidentą skiria ir jį atleidžia iš pareigų bei nustato jo atlyginimą Valdyba. Prezidento kadencija yra neterminuota.
- 9.3 Prezidentas:
 - 9.3.1 rengia ir Valdybai pateikia tvirtinti Fondo viešosios komunikacijos strategiją;
 - 9.3.2 atsako už Valdybos patvirtintos Fondo viešosios komunikacijos strategijos įgyvendinimą;
 - 9.3.3 vysto bei palaiko Fondo santykius su esamais ir (ar) potencialiais paramos davėjais;
 - 9.3.4 turi teisę teikti siūlymus, pastabas, rekomendacijas dėl Fondo valdymo ir kitų organų sprendimų bei dalyvauti šių organų posėdžiuose be balso teisės, išskyrus atvejus, kai pats yra atitinkamo organo nariu;
 - 9.3.5 turi teisę susipažinti su visa Fondo finansine bei veiklos informacija ir dokumentais, Fondo valdymo ir kitų organų sprendimais.
- 9.4 Fondo dalininkų arba Valdybos iniciatyva, Valdyba gali pareikšti nepasitikėjimą ir atšaukti Prezidentą kvalifikuota 2/3 (dviejų trečiųjų) visų Valdybos narių balsų dauguma.

10 VALDYBA IR JOS KOMPETENCIJA

- 10.1 Valdyba yra kolegialus Fondo organas priežiūros, susidedantis iš 5 narių.
- 10.2 Valdybos narius ir Valdybos pirmininką skiria Visuotinis dalininkų susirinkimas. Valdybos ir Valdybos pirmininko kadencija yra trys metai. Valdybos narių kadencijų skaičius neribojamas.
- 10.3 Valdyba:
 - 10.3.1 atlieka Fondo finansinės ir kitos veiklos priežiūrą:
 - 10.3.1.1 prižiūri Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;
 - 10.3.1.2 prižiūri Fondo paramos valdymo taisyklėse ir Fondo veiklos strategijoje ir programoje nustatytos tvarkos ir tikslų įgyvendinimą;
 - 10.3.1.3 peržiūri Fondo metinę gautos (suteiktos) paramos ataskaitą ir, nustačius trūkumų, ją grąžina Administracijos vadovui tikslinti arba teikia patvirtinti Visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 10.3.1.4 peržiūri Fondo metinių finansinių ataskaitų rinkinį, metinę veiklos ataskaitą ir, nustačius trūkumų, ją grąžina Administracijos vadovui arba teikia patvirtinti Visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 10.3.1.5 peržiūri ir duoda sutikimą Administracijos vadovui sudaryti sandorius dėl disponavimo Fondo nekilnojamuoju turtu, taip pat sprendimus dėl naujo nekilnojamojo turto statybos ir (ar) Fondo nekilnojamojo turto rekonstrukcijos ar remonto bei sandorių ir sutarčių, kurių vertė viršija 10 000 (dešimt tūkstančių) EUR;
 - 10.3.2 teikia siūlymus dėl Fondo veiklos strategijos ir prioritetinių sričių;

- 10.3.2.1 parengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Fondo paramos valdymo taisyklių ir Fondo veiklos strategijos ir programos įgyvendinimo ir (ar) pakeitimus;
- 10.3.2.2 parengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Fondo įstatų pakeitimus;
- 10.3.2.3 parengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti siūlymą Fondui tapti ribotos atsakomybės juridinio asmens dalyviu;
- 10.3.2.4 parengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti sprendimus dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar pertvarkymo);
- 10.3.3 Teikia siūlymus dėl Fondo dalininkų ir Fondo valdymo ir kitų organų:
 - 10.3.3.1 parengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti siūlymus dėl Administracijos vadovo kandidatūros, jo skyrimo bei atleidimo iš pareigų;
 - 10.3.3.2 parengia ir teikia Visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti siūlymus dėl audito įmonės ar atestuoto auditoriaus finansinių ataskaitų auditui atlikti skyrimo bei audito paslaugų apmokėjimo sąlygų nustatymo.
- 10.3.4 Valdybos nariai turi teisę susipažinti su visa Fondo finansine bei veiklos informacija ir dokumentais, Fondo valdymo ir kitų organų sprendimais.
- 10.4 Valdybos pirmininkas:
 - 10.4.1 vadovauja Valdybos darbui;
 - 10.4.2 pirmininkauja Valdybos posėdžiams;
 - 10.4.3 siūlo Valdybos sprendimų projektus.
- 10.5 Valdybos posėdžių šaukimo ir vedimo tvarka:
 - 10.5.1 Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 4 kartus per Valdybos veiklos metus (t. y. nuo Visuotinio dalininkų susirinkimo iki kito susirinkimo). Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami ir vedami el. ir (ar) kitomis skaitmeninėmis (telekonferencijų, el. susirašinėjimo ir (ar) kt. būdu) priemonėmis;
 - 10.5.2 apie Valdybos posėdžio datą ir vietą Valdybos pirmininkas praneša kiekvienam Valdybos nariui iš anksto, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei posėdis organizuojamas el. ir (ar) kitomis skaitmeninėmis priemonėmis, apie jo datą Valdybos pirmininkas Valdybos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.
 - 10.5.3 Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 1/2 (viena antroji) Valdybos narių.
 - 10.5.4 Sprendimai priimami paprasta (daugiau kaip pusės) dalyvaujančių posėdyje Valdybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto lygiai, lemiamą balsą turi Valdybos pirmininkas.
 - 10.5.5 Jei posėdis organizuojamas el. ir (ar) kitomis skaitmeninėmis priemonėmis, Valdybos pirmininkas užtikrina, kad ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo posėdžio dienos, būtų sudarytas posėdžio protokolas, kurį pasirašytų visi posėdyje dalyvavę Valdybos nariai.
- 10.6 Valdybos narių pašalinimas arba atsistatydinimas:
 - 10.6.1 Visuotinis dalininkų susirinkimas gali pareikšti nepasitikėjimą ir pašalinti Valdybos narį (-ius) 1/2 (vienos antrosios) Valdybos narių, Valdybos pirmininko, ar 1/2 (vienos antrosios) Fondo dalininkų iniciatyva.
 - 10.6.2 Valdybos narys (-iai) turi teisę atsistatydinti pateikdamas prašymą Valdybos pirmininkui.
 - 10.6.3 Atstatydinus Valdybos narį (-ius) arba jam (-iems) atsistatydinus iki Valdybos kadencijos pabaigos, likusiam Valdybos kadencijos laikui naujas Valdybos narys nėra skiriamas, nebent Valdybos narių skaičius tampa mažesnis nei trys.

- 10.6.4 Jei Valdybos narių skaičius tampa mažesnis nei trys, Valdybos pirmininkas, o tuo atveju jei atsistatydino Valdybos pirmininkas – Administracijos vadovas, nedelsiant šaukia neeilinį Visuotinį dalininkų susirinkimą naujiems Valdybos nariams išrinkti.
- 10.7 Valdybos nariai pareigas eina *pro bono* ir jiems nėra mokamas atlyginimas.
- 10.8 Valdyba veikia pagal šiuos įstatus ir savo patvirtintą darbo reglamentą. Valdybos sprendimai įforminami nutarimais.

11 FONDO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

- 11.1 Fondas privalo bent vieną kartą per metus atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius arba auditorius, kuriuos vienerių metų laikotarpiui renka dalininkų susirinkimas. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo turintis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus leidimus ir (ar) licencijas verstis tokio pobūdžio veikla, be ne Fondo steigėjas, Fondo dalininkas, Fondo valdymo organo narys, Fondo darbuotojas ar su nurodytais asmenimis susijęs asmuo.
- 11.2 Revizorius (auditorius) privalo:
- 11.2.1 tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinius veiklos dokumentus;
 - 11.2.2 dalininkų susirinkimo ir valdybos pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus;
 - 11.2.3 artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime ar valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 11.3 Valdyba ir Administracijos vadovas privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
- 11.4 Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

12 FONDO VEIKLOS ATASKAITA

- 12.1 Administracijos vadovas likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi parengti ir pateikti Valdybai peržiūrėti kiekvienų praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą – metinį pranešimą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Valdyba, nustačiusi finansinių metų Fondo veiklos ataskaitos trūkumų, ją gražina Administracijos vadovui arba teikia patvirtinti Visuotiniam dalininkų susirinkimui. Fondo metinis pranešimas ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys yra vieši, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Fondas turi sudaryti jam sąlygas su šiais dokumentais susipažinti.
- 12.2 Fondo metiniame pranešime turi būti nurodyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo 12 str. nurodyti duomenys, tame tarpe:
- 12.2.1 informacija apie Fondo veiklą įgyvendinant šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 12.2.2 Fondo dalininkų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 12.2.3 samdomų Fondo darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 12.2.4 informacija apie gautą paramą ir jos panaudojimą, paties fondo suteiktą paramą ir (ar) labdarą, patirtas administravimo išlaidas.

13 ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 13.1 Fondo įstatatai keičiami Visuotiniame dalininkų susirinkime šių įstatų numatyta tvarka. Fondo įstatatai, siekiant užtikrinti Fondo veiklos tęstinumą, po jų patvirtinimo dienos gali būti keičiami praėjus ne trumpesniam kaip trijų metų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai Fondo įstatus būtina pakeisti dėl pasikeitusio teisinio reguliavimo.
- 13.2 Pakeisti įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

14 FONDO PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 14.1 Fondas pertvarkomas ir pasibaigia (reorganizuojamas ar likviduojamas) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Fondas negali būti tuo pačiu metu ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.

- 14.2 Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.
- 14.3 Likęs Fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir fondo dalininkų reikalavimus dėl fondo turto dalies, nevirsžijančios dalininko įnašo į fondą, iki fondo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato dalininkų susirikinimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti fondą.
- 14.4 Fondo likvidatorius turi visas teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

15 FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 15.1 Fondas turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Fondo filialų ir atstovybių skaičius nėra ribojamas.
- 15.2 Fondo filialai ir atstovybės yra Fondo padaliniai, turintys savo buveines ir atliekantys Fondo filialo ir atstovybės nuostatuose bei Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas funkcijas ir veiksmus.
- 15.3 Fondo filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys. Fondas atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako už Fondo prievoles.
- 15.4 Filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
- 15.5 Filialai ir atstovybės veikia pagal valdybos patvirtintus nuostatus ir suteiktus įgalinimus. Administracijos vadovas turi teisę skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių valdymo organus.
- 15.6 Fondo filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16 DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE FONDO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

- 16.1 Administracijos vadovas, gavęs rašytinį Fondo dalininko prašymą, nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, el. priemonėmis pateikia prašomus dokumentus ir kitą informaciją apie Fondo veiklą.

17 PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 17.1 Visuotinio dalininkų susirinkimo, Valdybos, Administracijos vadovo sprendimai, įsakymai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Fondo dalininkus ar kitus asmenis, išsiunčiami paštu ir (ar) elektroniniu paštu. Už laiku ir tinkamai parengtų nutarimų ir kitų pranešimų išsiuntimą atsako Administracijos vadovas.
- 17.2 Visi kiti pranešimai ir skelbimai, kuriais skelbiama vieša informacija teisės aktų nustatytais privalomais atvejais skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti. Už viešos informacijos paskelbimą atsako Administracijos vadovas.

18 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18.1 Klausimai, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Fondo steigimo sutarties, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatomis.
- 18.2 Paaiškėjus, kad kuri nors šių įstatų nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, įstatai turi būti atitinkamai pakeisti.

Disultu
Justas Juhanen
2010.09.08



Susiūta, sunumeruota ir antspaudu
patvirtinta 9 (olios) lapai(y).

Notarė

[Handwritten signature]